

ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

redatto ai sensi del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001 e ss.mm.ii.


PARTE SPECIALE

POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA



Versione	12
Dirigente delegato	Direttore Generale
Organo di approvazione	Consiglio di Amministrazione
Data di approvazione	28 gennaio 2026

Proprietà intellettuale: è fatto espresso divieto di qualsivoglia riproduzione, copia, modifica, diffusione, riutilizzo, anche parziali, del presente documento salva preventiva autorizzazione scritta di Acquedotto Poiana S.p.A. Il presente documento è reso disponibile alla consultazione di tutti i portatori di interesse tramite bacheca aziendale e pubblicazione sul sito web www.poiana.it.

 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	PARTE SPECIALE
	POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	Pag. 1 di 6

Data Protection


Acquedotto Poiana SpA adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la massima *compliance* in materia di trattamento dati e si adopera affinché siano osservati gli adempimenti previsti dalle attuali normative nazionali e comunitarie, nonché ai disposti previsti dall'Autorità Garante in materia di Data Protection e di Trattamento di dati.

In tal senso, ciascun collaboratore o Business Partner deve assicurare la massima riservatezza, relativamente a notizie, dati ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o a dati riconducibili a persone fisiche identificate o identificabili anche in via indiretta (c.d. "*dati personali*"), ovvero inerenti l'attività primaria, di supporto od accessoria della società, di cui venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa o nell'esecuzione dell'incarico conferitogli o in qualsiasi altro modo.

Acquedotto Poiana SpA si impegna, per tramite dei propri collaboratori e Business Partner, a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Acquedotto Poiana SpA intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.


Acquedotto Poiana SpA ritiene indispensabile il rispetto dei principi definiti dal GDPR per quanto attiene il trattamento dei dati personali, ritenendo di interpretare i principi di cui all'art. 5 comma 2 del GDPR in base a quanto, di seguito, indicato:

Principio	Significato
Liceità	<p>Affinchè il trattamento sia lecito, deve ricorrere almeno una delle seguenti condizioni (art. 6.1 del GDPR):</p> <p><i>a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;</i></p> <p><i>b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;</i></p>


 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	PARTE SPECIALE Pag. 2 di 6
--	---	-----------------------------------

	<p>c) <i>il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</i></p> <p>d) <i>il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;</i></p> <p>e) <i>il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</i></p> <p>f) <i>il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.</i></p>
Correttezza	<p>Riferendoci a quanto indicato dall'autorità inglese (ICO)¹, la correttezza (“<i>fairness</i>”) richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere trasparenti e onesti riguardo alla propria identità; • comunicare Agli interessati quale utilizzo si intende fare dei dati raccolti (anche se ovvio); • Utilizzare I dati personali solo per lo scopo per i quali sono stati forniti; • Non utilizzare le informazioni con modalità che possono avere un effetto negativo sugli interessati.
Trasparenza	<p>All'interessato vanno fornite le informazioni che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante; • i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile; • le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;

¹ <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/principle-1-fair-and-lawful/>

 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	PARTE SPECIALE
	POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	Pag. 3 di 6


	<ul style="list-style-type: none"> • in assenza di consenso, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi; • gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali; • l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili. • il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; • se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati; • l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
Limitazione della finalità	Le finalità debbono essere <i>determinate, esplicite e legittime</i> .
Minimizzazione dei dati	I dati raccolti debbono essere <i>adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati</i> .
Esattezza	<i>devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati</i> .
Limitazione della Conservazione	I dati debbono essere <i>conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati</i> .

 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	PARTE SPECIALE
	POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	Pag. 4 di 6

Integrità e riservatezza	<i>I dati debbono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione e danni accidentali.</i>
---------------------------------	--

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta. Acquedotto Poiana SpA si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti, ciascun collaboratore o Business Partner deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte, farne un uso conforme ai doveri d'ufficio;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- rispettare il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti.
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, solo in presenza di una idonea base giuridica.
- osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio o la chiusura del rapporto di partnership.
- osservare le misure di sicurezza predisposte o prescritte dal Titolare;
- evitare di sollecitare o ricevere comunicazioni di cui il collaboratore o il Business Partner non è il destinatario autorizzato ed astenersi dall'inviare missive non autorizzate.

 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	PARTE SPECIALE Pag. 5 di 6
--	---	-----------------------------------

Nel rispetto dei disposti di cui all'art. 24 del GDPR, l'operato di ciascun collaboratore e Business Partner deve garantire l'**Accountability** del proprio operato. Anche se tale termine, di matrice anglosassone, risulta di difficile traduzione in italiano si tratta di un insieme di soluzioni, pratiche e procedure che, consentono al Titolare del Trattamento ed alle figure da lui preposte o autorizzate al trattamento di essere sempre in grado di dimostrare la motivazione alla base dei processi decisionali legati al trattamento dei dati e la piena *compliance* alla normativa nazionale, comunitaria, ai provvedimenti dell'Autorità Garante ed alle procedure interne.


Nell'operatività, infine, Acquedotto Poiana SpA intende raccomandare ai propri collaboratori e Business Partner di considerare prioritari l'obbligo di protezione dei dati fin dalla progettazione (**Privacy by Design**) e di protezione per impostazione predefinita (**Privacy by Default**). Ciò si traduce nel considerare fin dalla concezione dei processi che implicano un trattamento di dati personali tutti gli aspetti collegati alla tutela degli interessati ma anche nel prevedere che, solo dopo un'attenta analisi, alcuni vincoli sui processi di trattamento possano essere rilasciati.

Riservatezza delle informazioni.

Fra le informazioni da codificare come esclusiva proprietà della società e cui garantire la massima riservatezza, rientrano:

- i piani aziendali, strategici, economico/contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni, ai relativi familiari ovvero ad altri interessati coinvolti nell'attività dell'Azienda;
- i parametri aziendali di prestazione, produttività e rendimento;
- gli accordi societari, i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo ed alla commercializzazione di servizi, prodotti e processi;
- i manuali aziendali che riportano l'indicazione del divieto di riproduzione;
- le banche, dati concernenti soggetti quali fornitori, clienti, dipendenti.

I dipendenti ed i collaboratori esterni, a fronte di richieste di dati e informazioni aziendali riservate da parte di soggetti non autorizzati esplicitamente, devono astenersi dal fornire direttamente o indirettamente tali informazioni, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione aziendale competente ed informando di tali richieste per iscritto il proprio superiore gerarchico.

 ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	PARTE SPECIALE
	POLICY SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SULLA RISERVATEZZA	Pag. 6 di 6

Ciascun lavoratore e collaboratore deve garantire il segreto professionale non solo per tutta la durata del rapporto di collaborazione ma anche dopo la cessazione del rapporto con l'Azienda.

Questi principi guida devono stare alla base di tutte le procedure operative e devono essere integrati nel codice etico.