



**SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' E AL
CONTROLLO DI GESTIONE" - LIVELLO 5° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA
- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

Art. 1 – Posti da ricoprire

In esecuzione della determinazione n. 4 verbale n. 84 di data 16.07.2020 dell'Amministratore Unico l'ACQUEDOTTO POIANA S.p.A indice selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "*Addetto/a alla contabilità e al controllo di gestione*" livello 5° CCNL unico per i dipendenti del settore Gas Acqua - UTILITALIA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

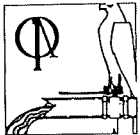
Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico;
- dalla normativa adottata dalla società in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08), in materia di anticorruzione (PTPCT) e di responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/2001);
- dal CCNL per i dipendenti del settore Gas e Acqua;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dagli ordini di servizio e dalle procedure operative emesse dalla società.

ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. garantisce parità e pari opportunità nell'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico e il relativo trattamento economico applicato è livello 5° come stabilito dal vigente CCNL unico del settore Gas Acqua con l'assegnazione delle mansioni di "*Addetto/a alla contabilità e al controllo di gestione*" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede sita in comune di Cividale del Friuli (Ud). La presente selezione viene



bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto l'integrale e incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei candidati, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Il profilo professionale ricercato, alle dirette dipendenze del responsabile amministrativo, avrà il compito di coadiuvarlo nelle attività e adempimenti contabili e fiscali tipici della posizione assicurandone la correttezza e il rispetto delle scadenze, quali registrazioni di contabilità generale e analitica, gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo aziendale, liquidazioni imposte, redazione e assistenza per la definizione e la stesura dei bilanci, dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.

Dovrà possedere competenze relative all'attività di controllo di gestione.

Dovrà inoltre dimostrare buona conoscenza degli aspetti giuridici, contabili e fiscali che caratterizzano le c.d. società in house providing.

Completano il profilo la conoscenza del pacchetto Office e dei principali gestionali contabili (preferibile applicativi Zucchetti).

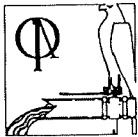
E' richiesta esperienza almeno triennale maturata in analoga posizione presso studi professionali, società private, società pubbliche e/o in controllo pubblico. L'esperienza deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione ovvero la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito, sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
2. godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;



4. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. idoneità psico – fisica al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'espletamento delle mansioni di cui al bando di selezione in oggetto;
7. non essere condannato/a per reati di cui al D.Leg.vo 231/2001 e s.m.i.;
8. diploma di laurea specialistica classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM56 (scienze dell'economia); diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM77 (scienze economico-aziendali) ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15/5/1997 n.127; diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), nella classe 28 o nella classe L33 (scienze economiche);
9. patente di guida categoria "B" o superiore.

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro il vincitore della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alle mansioni di *"Addetto/a alla contabilità e al controllo di gestione"*, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria degli idonei.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa l'eventuale proposta di assunzione in servizio.

Acquedotto Poiana S.p.A. si riserva di accertare il possesso dei requisiti di ammissione e di disporre, con provvedimento motivato, in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale e del Codice Etico.



Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.03.2021.**

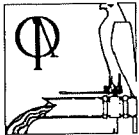
La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- in busta chiusa, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 (festivi esclusi);
- in busta chiusa, consegnata a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o tramite recapito attraverso agenzia autorizzata/corriere, unitamente ai documenti obbligatori richiesti presso la sede Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD);

la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare, nella facciata su cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI ADDETTO/A ALLA CONTABILITÀ E AL CONTROLLO DI GESTIONE";

- in formato pdf, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato sottoscrittore della domanda, da trasmettere all'indirizzo aziendale PEC: poiana@pec.poiana.it. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte di Acquedotto Poiana S.p.A. nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido a ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con Acquedotto Poiana S.p.A. La domanda e relativi allegati, che devono essere sempre sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:
 - se sottoscritta mediante la firma digitale;
 - quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.



Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

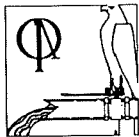
Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso l'ufficio protocollo aziendale, pertanto non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, lo Schema di domanda allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale redatto in formato UE **datato e firmato**;
3. eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio di pari grado o autocertificazione.

La mancata presentazione della copia di un valido documento d'identità personale comporta l'esclusione dalla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e alla completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle prove di esame



Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sui seguenti argomenti:

- Contabilità generale
- Disciplina del bilancio d'esercizio
- Principi contabili OIC – ISA Italia
- Revisione aziendale
- Crisi d'impresa e insolvenza
- Diritto commerciale
- Diritto del lavoro
- Diritto tributario
- Imposte dirette
- Imposte indirette

Art. 7 – Attribuzione punteggi per titoli e prove esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 40 punti ripartito secondo i seguenti criteri:

- A. **10** punti valutazione punteggio diploma di laurea;

la valutazione del titolo avverrà secondo la seguente formula :

$$V_t = V_{\max t} \times (P_{c d} - P_{\min d}) / (P_{\max d} - P_{\min d})$$

dove :

V_t = valutazione del titolo;

$V_{\max t}$ = massimo punteggio assegnabile al titolo (nel nostro caso 10 punti);

$P_{c d}$ = punteggio conseguito di laurea;

$P_{\max d}$ = massimo voto assegnabile alla laurea;

$P_{\min d}$ = minimo voto assegnabile alla laurea;

- B. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile fino ad un massimo di **10** punti così attribuiti: 2 punti per ogni annualità completa;
- C. comprovata esperienza dal quarto anno in su nelle attività di cui all'articolo 3 del presente bando: fino ad un massimo di punti **15** così attribuiti: 3 punti per ogni annualità completa.



Verranno poi attribuiti **5** punti, cumulabili con il punteggio previsto al punto C., nel caso di comprovata esperienza almeno biennale con mansioni analoghe a quelle previste dal presente bando presso società erogatrici del servizio idrico integrato.

Alla prova scritta saranno ammessi i primi 15 (quindici) candidati della graduatoria redatta in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle lettere A. B. C. del presente articolo.

Eventuali candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alla selezione scritta.

La selezione avrà luogo anche nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore a 15.

Valutazione prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato agli articoli 8 e 9 sono così ripartiti:

- massimo 20 punti per la prova scritta;
- massimo 40 punti per la prova orale.

Art. 8 - Descrizione prova scritta

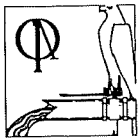
I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta multipla e/o aperta negli argomenti indicati al punto 6 del presente avviso.

La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 10 (dieci) punti. Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari, che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione.

Art. 9 - Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soli i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 10 (dieci) punti. Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità e di conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle mansioni di *"Addetto/a alla contabilità e al controllo di gestione"* con riferimento agli argomenti d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dei principali programmi Office (specificatamente Word ed Excel).

La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 20 (venti) punti.



Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alla convocazione.

Art. 10 - Valutazione delle prove di selezione per l'inserimento in graduatoria

Ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito i concorrenti dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 10 (dieci) punti e nella prova orale un punteggio di almeno 20 (venti) punti.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse sarà comunicato ai candidati con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, esclusivamente tramite pubblicazione nel sito aziendale www.poiana.it – Amministrazione trasparente – Selezione del personale. L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore preavviso nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo e all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico, nel rispetto ed osservanza dell'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione.

La graduatoria finale è approvata dalla Commissione Esaminatrice, che, riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.poiana.it Amministrazione trasparente – Selezione del personale. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. L'efficacia della graduatoria della selezione è di 2 (due) anni e decorre dalla data di pubblicazione sul sito aziendale. La graduatoria di merito può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti per i quali è stata effettuata la selezione e che successivamente dovessero rendersi disponibili. La



graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito (titoli ed esami), con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. Il vincitore dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Acquedotto Poiana S.p.A. per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi, ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 - Tutela della privacy

Il Regolamento UE 2016/679 noto anche come "GDPR" e, nel nostro Paese, il D.Lgs. 196/03 si preoccupano di tutelare la riservatezza dei dati delle persone fisiche. In particolare, impongono al soggetto che li tratta (identificato come "Titolare del Trattamento") alcuni adempimenti, tra cui l'obbligo di fornire alcune informazioni al soggetto cui i dati appartengono (c.d. "Interessati"). Per rispondere a tale obbligo, il Titolare ha predisposto l'informativa prevista dall'art. 13 del GDPR, di cui all'Allegato 2.

La presa visione dell'informativa è obbligatoria e preliminare al rilascio del consenso previsto nella domanda.



Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento:

- in forma integrale all'Albo pretorio dell'Acquedotto Poiana S.p.A.;
- in forma integrale in formato scaricabile sul sito internet <http://www.poiana.it/>, nella sezione dedicata Amministrazione trasparente – Selezione del personale;
- in forma sintetica sul sito IALweb.it;
- trasmesso in forma integrale a tutti i comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A.

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza della selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con provvedimento dell'Amministratore Unico e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale – ing. Alessandro Patriarca. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 telefonando all'Ufficio Personale telefono 0432.706160 – Riferimenti: sig.ra Marinella Gremese.

Cividale del Friuli, 16 febbraio 2021

L'Amministratore Unico
Dott. Attilio Vuga



Schema di domanda (da compilare in stampatello in modo leggibile)

Spett.le
ACQUEDOTTO POIANA S.p.A.
Viale Duca degli Abruzzi, 1
33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' E AL CONTROLLO DI GESTIONE" - LIVELLO 5° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a _____
cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____
città e provincia data

residente a _____ in _____
città - c.a.p. e provincia Via, Viale, Piazza ecc.

Telefono fisso _____ cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "addetto ufficio contratti informazioni" - SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' E AL CONTROLLO DI GESTIONE" - LIVELLO 5° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che le proprie generalità anagrafiche sono quelle sopra indicate;
2. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero, di avere la cittadinanza di uno Stato dell'Unione europea: _____ (indicare lo Stato) e in quanto tale di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza ovvero specificare i motivi in caso negativo _____ e di possedere un'approfondita conoscenza della lingua italiana;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero, in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero in caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato _____ e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero, in caso positivo, indicare gli estremi dell'Ufficio procedente, del procedimento giudiziario e dei relativi titoli di reato _____
5. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. di possedere idoneità psico - fisica al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'espletamento delle mansioni di cui al bando di selezione in oggetto;

7. di non essere condannato/a per reati presupposto di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
8. di possedere diploma di laurea specialistica classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM56 (scienze dell'economia); diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM77 (scienze economico-aziendali) ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15/5/1997 n.127; diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), nella classe 28 o nella classe L33 (scienze economiche) o titoli di studio di pari grado identificati per legge quali equipollenti conseguito presso _____ nell'anno _____ con il punteggio/giudizio finale di _____;
9. di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
10. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile dal

--	--	--

 (costituisce titolo preferenziale, non compilare se non conseguito);
11. aver lavorato con le mansioni previste nel bando all'art. 3 - Descrizione profilo professionale ricercato per un periodo almeno triennale presso studi professionali, società private, società pubbliche e/o in controllo pubblico:

studi professionali, società private, società pubbliche e/o in controllo pubblico:	qualifica e ruolo	dal gg/mm /aa	al gg/mm /aa	tipo di contratto (lavoro dipendente a termine/tempo indeterminato, collaborazione professionale, somministrazione, altro)

12. di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione pubblica;
13. di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni e le norme previste dallo Statuto sociale, dal Regolamento per il reclutamento del personale, nonché le clausole e le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto e di essere perfettamente a conoscenza di quanto in essi contenuto;
14. di accettare senza riserve, in caso positivo della selezione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della società Acquedotto Poiana S.p.A. , previste dalla legge e dal Codice Etico, dal PTPCT e dal modello organizzativo 231/01;
15. di eleggere quale proprio domicilio, per il ricevimento di eventuali comunicazioni riguardanti la presente selezione, il seguente indirizzo Via/Viale/Piazza _____ in _____ provincia ____ c.a.p. _____, impegnandosi a comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire, fermo restando quanto previsto nel bando all'art. 5 in caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC).

Alla presente domanda il sottoscritto allega quale parte integrante:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità (la mancata presentazione della copia di un valido documento d'identità personale comporta l'esclusione dalla selezione);

- b) curriculum formativo e professionale redatto in formato UE **datato e firmato**;
c) eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio di pari grado o autocertificazione.

Eventuale ausilio necessario per la partecipazione alla selezione in relazione al proprio handicap

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione al consenso al trattamento dei propri dati personali, dichiara quanto segue:

Finalità	Consenso al trattamento	
<i>Selezione personale</i>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<i>Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive</i>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Luogo e data _____

FIRMA

La mancata firma comporta l'esclusione dalla selezione.
La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato 2

OGGETTO: Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GUCE 119L del 4 maggio 2016).

Il Regolamento UE 2016/679 noto anche come "GDPR" e, nel nostro Paese, il D.Lgs. 196/03 si preoccupano di tutelare la riservatezza dei dati delle persone fisiche. In particolare, impongono al soggetto che li tratta (identificato come "Titolare del Trattamento") alcuni adempimenti, tra cui l'obbligo di fornire alcune informazioni al soggetto cui i dati appartengono (c.d. "Interessati"). Il presente documento risponde agli obblighi informativi previsti dal GDPR.

- a) Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento: il Regolamento definisce **Titolare del Trattamento** il soggetto che tratta i dati e cui competono le decisioni in relazione alle finalità, alle modalità ed all'organizzazione del trattamento.

Acquedotto Poiana SpA

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)

Tel.: +39 0432 706 111

Fax: +39 0432 700 771

Indirizzo mail: poiana@pec.poiana.it

- b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Nell'ambito della propria struttura organizzativa, il Titolare del Trattamento ha provveduto alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* o *DPO*), cui gli interessati possono rivolgersi "per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti" i cui dati di contatto sono i seguenti:

Data Protection Officer

c/o Acquedotto Poiana SpA

Email: dpo@poiana.it

Tel.: +39 0432 706 111

Fax: +39 0432 700 771

- c) Fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico: i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e verificati presso le autorità competenti.
- d) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, base giuridica del trattamento, legittimi interessi perseguiti dal Titolare e il tempo di conservazione o i criteri per la sua determinazione: gli interessati hanno il pieno diritto di conoscere le finalità per le quali i loro dati sono trattati, direttamente o mediante ricorso a Responsabili esterni, nonché quali sono gli elementi che rendono lecito il trattamento (art. 6.1 del GDPR) ed i tempi di conservazione dei dati (art. 13.2 lett. a).

Finalità	Base Giuridica	Note
Selezione Collaboratori	Consenso (art. 6.1.a e 9.2.)	Durante il percorso di selezione non vengono trattati dati provenienti dai social media e non vengono trattati dati che possono comportare rischi di discriminazione. I dati trattati

		<p>sono attinenti il recruiting (estremi anagrafici e di contatto, skill, competenze e percorso professionale, possesso dei requisiti richiesti per la mansione, ...).</p> <p>Possono essere trattati anche dati relativi alla salute nel caso di handicap, particolari patologie o appartenenza a categorie protette nonché altri dati rientranti in un insieme che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", ovvero: l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche.</p> <p><i>I dati vengono conservati per un periodo minimo di tre anni e, successivamente, per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, in generale, per l'esercizio/difesa dei diritti della Società nelle vertenze promosse da soggetti privati e, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.</i></p>
--	--	--

- e) obbligo legale o contrattuale di fornire i dati e possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: per il perseguimento delle finalità sopra indicate, oltre a dati comuni (anagrafiche, dati di contatto, ...) è previsto il trattamento di dati personali disciplinati dall'art. 9 (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) del Regolamento. Il trattamento, però, risponde al principio di minimizzazione dei dati e di limitazione della conservazione: si tratterà il minimo set di dati per il periodo strettamente necessario. Inoltre, dati sensibili saranno oggetto di trattamento soltanto nel caso in cui ciò sia esplicitamente richiesto dalla Legge, con salvaguardia del segreto professionale.
- Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso al trattamento comporterà l'impossibilità di partecipare al percorso selettivo o la mancata pubblicazione del nominativo nelle graduatorie intermedie e/o finali.***
- f) gli eventuali destinatari e le categorie di destinatari dei dati personali: ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, i dati non verranno comunicati a soggetti esterni all'organizzazione.
- I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e dell'art. 28 del GDPR (professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software, ...) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.
- Gli estremi anagrafici e la posizione in graduatoria (provvisoria e definitiva) saranno diffuse sul sito.
- g) Trasferimento di dati personali a un Paese Terzo: il Titolare può avvalersi di servizi Cloud offerti da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento, che operano nell'ambito dell'Unione Europea o, comunque, in Paesi oggetto di decisioni di adeguatezza.
- h) Diritti dell'Interessato (articoli da 15 a 22 del GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli

stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento - se non obbligatorio per Legge - oltre al diritto alla portabilità dei dati.

In ogni momento, l'interessato ha diritto di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

- i) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: non vengono svolti processi di profilazione in azienda che interessino la selezione dei collaboratori.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del Trattamento