



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Cividale del Friuli, 19/12/2023 Prot.uscita nr.0005304

SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALL'UFFICIO PERSONALE LIVELLO 4° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Art. 1 – Posti da ricoprire

In esecuzione della delibera n. 4 verbale n. 135 di data 15.12.2023 del Consiglio di Amministrazione di ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. si indice selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Addetto/a all'UFFICIO PERSONALE" livello 4° CCNL unico per i dipendenti del settore Gas Acqua - UTILITALIA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico;
- dalla normativa adottata dalla società in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08), in materia di anticorruzione (PTPCT) e di responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/2001);
- dal CCNL per i dipendenti del settore Gas e Acqua;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dagli ordini di servizio e dalle procedure operative emesse dalla società.

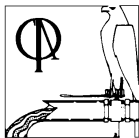
ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. garantisce parità e pari opportunità nell'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

In caso di assunzione l'inquadramento giuridico e il relativo trattamento economico applicato è livello 4° come stabilito dal vigente CCNL unico del settore Gas Acqua con l'assegnazione delle mansioni di "Addetto/a all'UFFICIO PERSONALE" disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede sita in comune di Cividale del Friuli (Ud). La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto l'integrale e incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei candidati, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Il profilo professionale ricercato, alle dirette dipendenze del responsabile amministrativo, svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività attinenti all'area risorse umane:

- rilevazione e controllo dei giustificativi di presenza e delle variabili quali malattia, ferie, rimborsi, straordinari per l'elaborazione dei cedolini paga mensili e dei relativi adempimenti contributivi e fiscali;
- controllo e validazione cedolini paga e riepiloghi predisposti da consulente del lavoro;



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



- adempimenti periodici concernenti la gestione del personale dipendente (versamenti trattenute e contributi, F24, CU, Modello 770, autoliquidazione INAIL, ...) predisposti da consulente del lavoro;
- gestione delle attività connesse al rapporto di lavoro: pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione, variazioni amministrative e normative, rapporti con centri per l'impiego, istituti ed enti assistenziali e previdenziali per le comunicazioni obbligatorie;
- trattamento infortuni, malattie, maternità, congedi parentali, ...;
- predisposizione piani formativi e calendari sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- statistiche e trasmissione dati sull'occupazione aziendale;
- supporto nella predisposizione delle registrazioni contabili;
- supporto nella predisposizione di budget e nella pianificazione del costo del personale;
- supporto nella redazione di lettere e comunicazioni al personale;
- rendicontazione servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici;
- archiviazione cartacea e informatica delle pratiche amministrative;
- supporto nell'aggiornamento della piattaforma informatica in uso.

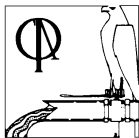
Completano il profilo la conoscenza del pacchetto Office.

Costituisce titolo preferenziale un'esperienza lavorativa attinente alle mansioni di cui alla selezione nell'ultimo triennio.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione ovvero la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito, sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
2. godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. idoneità psico – fisica al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'espletamento delle mansioni di cui al bando di selezione in oggetto;
7. non essere condannato/a per reati di cui al D.Leg.vo 231/2001 e s.m.i.;
8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado istituto tecnico settore economico o laurea triennale/magistrale a indirizzo giuridico o economico;
9. patente di guida categoria "B" o superiore.



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal proprio medico del lavoro il vincitore della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alle mansioni di "Addetto/a all'UFFICIO PERSONALE", nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria degli idonei.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa l'eventuale proposta di assunzione in servizio.

Acquedotto Poiana S.p.A. si riserva di accertare il possesso dei requisiti di ammissione e di disporre, con provvedimento motivato, in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale e del Codice Etico.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.01.2024.**

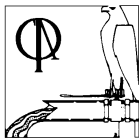
La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono essere presentati esclusivamente:

- in busta chiusa, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 (festivi esclusi);
- in busta chiusa, consegnata a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o tramite recapito attraverso agenzia autorizzata/corriere, unitamente ai documenti obbligatori richiesti presso la sede Acquedotto Poiana S.p.A. - Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD);

la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare, nella facciata su cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI ADDETTO/A ALL'UFFICIO PERSONALE";

- in formato pdf, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato sottoscrittore della domanda, da trasmettere all'indirizzo aziendale PEC: poiana@pec.poiana.it. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte di Acquedotto Poiana S.p.A. nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido a ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con Acquedotto Poiana S.p.A. La domanda e relativi allegati, che devono essere sempre sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:
 - se sottoscritta mediante la firma digitale;
 - quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso l'ufficio protocollo aziendale, pertanto non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, lo Schema di domanda allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale redatto in formato UE **datato e firmato**;
3. eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio di pari grado o autocertificazione.

La mancata presentazione della copia di un valido documento d'identità personale comporta l'esclusione dalla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e alla completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione alla selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle prove di esame

Gli esami di selezione consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo con superamento della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale finale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sugli argomenti di cui all'art. 3 del presente bando di selezione, con particolare attenzione alla verifica della conoscenza delle nozioni generali su pratiche amministrative, fiscali, contributive inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, corretta applicazione di istituti contrattuali e normativi ed elementi di organizzazione del personale.

Art. 7 – Attribuzione punteggi per titoli e prove esame

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

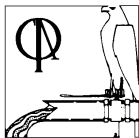
Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti ripartito secondo i seguenti criteri:

- A. **20** punti valutazione punteggio titolo di studio;
 - la valutazione del titolo avverrà secondo la seguente formula :

$$V_t = V_{\max t} \times (P_{c d} - P_{\min d}) / (P_{\max d} - P_{\min d})$$

dove :



V_t = valutazione del titolo;

$V_{max t}$ = massimo punteggio assegnabile al titolo (nel nostro caso 20 punti);

$P_{c d}$ = punteggio conseguito titolo;

$P_{max d}$ = massimo voto assegnabile al titolo;

$P_{min d}$ = minimo voto assegnabile al titolo;

B. comprovata esperienza nelle attività di cui all'articolo 3 del presente bando: fino ad un massimo di punti **10** così attribuiti: 0,50 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni consecutivi.

Alla prova scritta saranno ammessi i primi 15 (quindici) candidati della graduatoria redatta in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle lettere A. B. del presente articolo. Eventuali candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alla selezione scritta.

La selezione avrà luogo anche nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore a 15.

Valutazione prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato agli articoli 8 e 9 sono così ripartiti:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 40 punti per la prova orale.

Art. 8 - Descrizione prova scritta

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione Esaminatrice per sostenere la prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta multipla e/o aperta negli argomenti indicati al punto 6 del presente avviso.

La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 15 (quindici) punti. Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari, che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione.

Art. 9 - Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soli i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 15 (quindici) punti. Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità e di conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle mansioni di "*Addetto/a all'UFFICIO PERSONALE*" con riferimento agli argomenti d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dei principali programmi Office (specificatamente Word ed Excel).

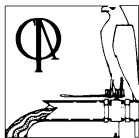
La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 20 (venti) punti.

Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alla convocazione.

Art. 10 - Valutazione delle prove di selezione per l'inserimento in graduatoria

Ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito i concorrenti dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 15 (quindici) punti e nella prova orale un punteggio di almeno 20 (venti) punti.

Art. 11 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 - 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Il calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse sarà comunicato ai candidati con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, esclusivamente tramite pubblicazione nel sito aziendale www.poiana.it – Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale - Avvisi di selezione. L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore preavviso nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo e all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 12 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto ed osservanza dell'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

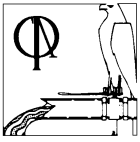
L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione.

La graduatoria finale è approvata dalla Commissione Esaminatrice, che, riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.poiana.it – Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale - Avvisi di selezione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. L'efficacia della graduatoria della selezione è di 2 (due) anni e decorre dalla data di pubblicazione sul sito aziendale. La graduatoria di merito può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti per i quali è stata effettuata la selezione e che successivamente dovessero rendersi disponibili. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito (titoli ed esami), con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge.

Il vincitore dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Acquedotto Poiana S.p.A. per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere preceduta da un'assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e, quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato.

Art. 13 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (*assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi, ecc.*) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Art. 14 - Tutela della privacy

Il Regolamento UE 2016/679 noto anche come "GDPR" e, nel nostro Paese, il D.Lgs. 196/03 si preoccupano di tutelare la riservatezza dei dati delle persone fisiche. In particolare, impongono al soggetto che li tratta (identificato come "Titolare del Trattamento") alcuni adempimenti, tra cui l'obbligo di fornire alcune informazioni al soggetto cui i dati appartengono (c.d. "Interessati"). Per rispondere a tale obbligo, il Titolare ha predisposto l'informativa prevista dall'art. 13 del GDPR, di cui all'Allegato 2.
La presa visione dell'informativa è obbligatoria.

Art. 15 - Pubblicità dell'avviso di Selezione

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento:

- in forma integrale all'Albo pretorio dell'Acquedotto Poiana S.p.A.;
- in forma integrale in formato scaricabile sul sito internet <http://www.poiana.it/>, nella sezione dedicata Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione;

trasmesso in forma integrale a tutti i comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A.

Art. 16 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza della selezione, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.

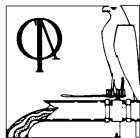
Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con provvedimento del Consiglio di Amministrazione e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale – ing. Alessandro Patriarca.

Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 telefonando all'Ufficio Personale al numero 0432.706160 – Riferimenti: sig.ra Marinella Gremese.

Cividale del Friuli, 15 dicembre 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
f.to avv. Guglielmo Pelizzo



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Allegato 1

Schema di domanda (da compilare in stampatello in modo leggibile)

Spett.le
ACQUEDOTTO POIANA S.p.A.
Viale Duca degli Abruzzi, 1
33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALL'UFFICIO PERSONALE" - LIVELLO 4° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a _____
cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____
città e provincia data

residente a _____ in _____
città – c.a.p. e provincia Via, Viale, Piazza ecc.

Telefono fisso _____ cellulare _____ email _____

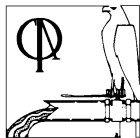
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ADDETTO/A ALL'UFFICIO PERSONALE - LIVELLO 4° CCNL UNICO DEL SETTORE GAS ACQUA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che le proprie generalità anagrafiche sono quelle sopra indicate;
2. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero, di avere la cittadinanza di uno Stato dell'Unione europea: _____ (indicare lo Stato) e in quanto tale di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza ovvero specificare i motivi in caso negativo _____ e di possedere un'approfondita conoscenza della lingua italiana;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero, in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero in caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato _____ e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero, in caso positivo, indicare gli estremi dell'Ufficio procedente, del procedimento giudiziario e dei relativi titoli di reato _____.
5. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. di possedere idoneità psico – fisica al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'espletamento delle mansioni di cui al bando di selezione in oggetto;
7. di non essere condannato/a per reati presupposto di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



8. di possedere diploma di istruzione secondaria quinquennale di secondo grado istituto tecnico settore economico o laurea triennale/magistrale a indirizzo giuridico o economico, conseguito/a presso

nell'anno _____ con il punteggio/giudizio finale di _____ ;

9. di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
10. aver lavorato con le mansioni previste nel bando all'art. 3 - Descrizione profilo professionale ricercato presso studi professionali, società private, società pubbliche e/o in controllo pubblico:

studi professionali, società private, società pubbliche e/o in controllo pubblico:	qualifica e ruolo	dal gg/mm /aa	al gg/mm /aa	tipo di contratto (lavoro dipendente a termine/tempo indeterminato, collaborazione professionale, somministrazione, altro)

11. di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione pubblica;
12. di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni e le norme previste dallo Statuto sociale, dal Regolamento per il reclutamento del personale, nonché le clausole e le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto e di essere perfettamente a conoscenza di quanto in essi contenuto;
13. di accettare senza riserve, in caso positivo della selezione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della società Acquedotto Poiana S.p.A., previste dalla legge e dal Codice Etico, dal PTPCT e dal modello organizzativo 231/01;
14. di eleggere quale proprio domicilio, per il ricevimento di eventuali comunicazioni riguardanti la presente selezione, il seguente indirizzo Via/Viale/Piazza _____
in _____ provincia ____ c.a.p. _____,
impegnandosi a comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire, fermo restando quanto previsto nel bando all'art. 5 in caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC).

Alla presente domanda il sottoscritto allega quale parte integrante:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità (la mancata presentazione della copia di un valido documento d'identità personale comporta l'esclusione dalla selezione);
- curriculum formativo e professionale redatto in formato UE **datato e firmato**;
- eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio di pari grado o autocertificazione.

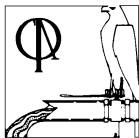
Eventuale ausilio necessario per la partecipazione alla selezione in relazione al proprio handicap _____.

Luogo e data _____

FIRMA

La mancata firma comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000



ACQUEDOTTO POIANA S.P.A.

Concessionario di CAFC spa - Società soggetta alla direzione e coordinamento di CAFC spa
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. UD - 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



ALLEGATO 2 **OGGETTO:** Informativa ex artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in poi, anche "GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (d'ora in poi anche "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

a. **Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento:** il Regolamento definisce **Titolare del Trattamento** il soggetto che tratta i dati e cui competono le decisioni in relazione alle finalità, alle modalità ed all'organizzazione del trattamento.

Acquedotto Poiana SpA

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)

Tel.: +39 0432 706 111 Fax: +39 0432 700 771

Indirizzo e-mail: poiana@pec.poiana.it

b. **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Nell'ambito della propria struttura organizzativa, il Titolare del Trattamento ha provveduto alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (definito anche *Data Protection Officer* o *DPO*), cui gli interessati possono rivolgersi "per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti", i cui dati di contatto sono i seguenti:

Data Protection Officer

c/o Acquedotto Poiana SpA

e-mail: dpo@poiana.it

Tel.: +39 0432 706 111 Fax: +39 0432 700771

c. **Fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico:** i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e verificati presso le autorità competenti.

d. **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, base giuridica del trattamento, legittimi interessi perseguiti dal Titolare e il tempo di conservazione o i criteri per la sua determinazione:** gli interessati hanno il pieno diritto di conoscere le finalità per le quali i loro dati sono trattati, direttamente o mediante ricorso a Responsabili esterni, nonché quali sono gli elementi che rendono lecito il trattamento (art. 6.1 e 9.2 del GDPR) ed i tempi di conservazione dei dati (art. 13.2 lett. a).

Finalità	Base Giuridica	Note
connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura di selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti connessi	Le basi giuridiche del trattamento sono da rinvenirsi: - obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR); - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR); - assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b del GDPR); - negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) (instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo) e 2-octies, comma 3, lett. a) (adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro), del Codice Privacy.	Durante il percorso di selezione non vengono trattati dati provenienti dai social media e non vengono trattati dati che possono comportare rischi di discriminazione. I dati trattati sono attinenti il recruiting (estremi anagrafici e di contatto, skill, competenze e percorso professionale, possesso dei requisiti richiesti per la mansione, ...). Possono essere trattati anche dati relativi alla salute nel caso di handicap, particolari patologie o appartenenza a categorie protette nonché altri dati rientranti in un insieme che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", ovvero: l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche. Nei soli casi previsti dalla Legge si provvederà al trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del GDPR) I dati vengono conservati per un periodo di tre anni.
Esercizio di un diritto in sede giudiziaria per la difesa degli interessi del Titolare e/o di terzi	Per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9.2.f).	Tale pratica può anche comportare analisi su copie di backup dei dati. I dati vengono conservati per il periodo giuridicamente significativo e, in pendenza di contenzioso, i dati saranno oggetto di trattamento fino a che non sono divenuti definitivi i giudizi in ogni ordine e grado.

e. **obbligo legale o contrattuale di fornire i dati e possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento, però, risponde al principio di minimizzazione dei dati e di limitazione della conservazione: si tratterà il minimo set di dati per il periodo strettamente necessario, con salvaguardia del segreto professionale.

f. **gli eventuali destinatari e le categorie di destinatari dei dati personali:** ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, i dati non verranno comunicati a soggetti esterni all'organizzazione che non siano qualificati come "Reponsabili".

I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e dell'art. 28 del GDPR (professionisti, legali, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software, ...) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.

Gli estremi anagrafici e la posizione in graduatoria saranno oggetto di diffusione in base ai disposti di Legge.

g. **Trasferimento di dati personali a un Paese Terzo:** il Titolare può avvalersi di fornitori di servizi, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento. Ciò può comportare che i dati vengano trasferiti al di fuori del territorio comunitario ma solo:

- verso Paesi soggetti ad una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea o del Garante (art. 45 del GDPR);
- in paesi ubicati al di fuori del SEE, previa sottoscrizione delle clausole contrattuali standard (Standard Contractual Clauses) adottate/approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, 2, lett. c) e d). Nel caso in cui ciò avvenisse, una copia delle garanzie di cui all'art. 46, par. 2, lett. c) e d), adottate dal Titolare può essere ottenuta scrivendo una e-mail al DPO;
- verso soggetti che hanno una articolazione internazionale e che hanno previsto la sottoscrizione, a livello di gruppo, di apposite Binding Corporate Rules, di cui all'art. 47 del GDPR;
- qualora l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito, in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, per accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per tutelare gli interessi vitali di un interessato o di altre persone e l'interessato non possa prestare il proprio consenso (art. 49 del GDPR).

Diritti dell'Interessato (articoli da 15 a 22 del GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, eventualmente, di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), la rettifica (art. 16 del GDPR), la cancellazione (art. 17 del GDPR) o la limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR), oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR).

L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento effettuato in base all'art. 6, paragrafo 1 lettere e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) ed f) (legittimo interesse), per motivi connessi alla sua particolare situazione (art. 21 del GDPR).

L'interessato ha anche il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su di un trattamento automatizzato, se produce effetti giuridici che lo riguardano o se incide significativamente sulla sua persona (art. 22 del GDPR).

In ogni momento, l'interessato ha diritto di revocare il consenso, senza pregiudicare, tuttavia, la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. E' sufficiente rivolgersi al DPO.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

h. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** non vengono svolti processi di profilazione in azienda che interessino la selezione dei collaboratori.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del Trattamento

e-mail: informazioni@poiana.it - poiana@pec.poiana.it - sito: www.poiana.it
servizio clienti 800846292 – servizio pronto intervento 800629072