

ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



ACCORDO AZIENDALE N. 33 PER LA CORRESPONSIONE DEL PREMIO DI RISULTATO anno 2023 del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa

tra

L'ACQUEDOTTO POIANA SPA rappresentato dal legale rappresentante avv. Guglielmo Pelizzo e dal Direttore Generale ing. Alessandro Patriarca
e

la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.):

- F.I.L.C.E.M./C.G.I.L. nella persona del sig. Debegnach Francesco;
- F.E.M.C.A./C.I.S.L. nelle persone del sig. Iussa Mario e del sig. Lorenzo Luongo.

Premesso che:

- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro recita:

“... omissis

CAPITOLO II LIVELLI DI CONTRATTAZIONE, SISTEMA DI RELAZIONI INDUSTRIALI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - ASSETTI CONTRATTUALI

Il sistema contrattuale si articola sul livello nazionale del settore e - sulla base delle specifiche clausole di rinvio del contratto nazionale ed in conformità ai criteri ed alle procedure da tale contratto indicate - sul livello aziendale.

“a - Contratto nazionale

...omissis

b - Contrattazione aziendale

La contrattazione a livello aziendale riguarda materie e istituti – individuati sulla base di apposito rinvio del CCNL - diversi e non ripetitivi rispetto a quelli propri dell'altro livello di negoziazione.

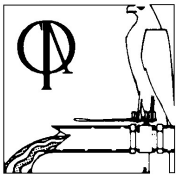
La contrattazione aziendale a contenuto economico ha la funzione di definire una erogazione variabile collegata ad incrementi di redditività, produttività e qualità, la relativa disciplina è contenuta nell'art. 9 del presente contratto.

Gli accordi aziendali di cui al comma precedente hanno durata triennale e sono rinnovabili nel rispetto del principio dell'autonomia dei cicli negoziali al fine di evitare sovrapposizioni con i tempi di rinnovo del contratto collettivo nazionale e delle relative erogazioni economiche. Gli obiettivi possono essere rivisti annualmente.

Sono soggetti della contrattazione a livello aziendale le R.S.U. di cui all'art. 7 assistite dalle competenti strutture sindacali delle OO.SS. stipulanti il CCNL.

Fino a nuovi accordi interconfederali sottoscritti dalle Confederazioni cui aderiscono le parti firmatarie del presente contratto, le procedure per il rinnovo degli accordi aziendali sono definite nei commi seguenti.

Le richieste di rinnovo degli accordi aziendali, di cui al presente punto b), debbono essere presentate in tempo utile per consentire l'apertura delle trattative tre mesi prima della scadenza degli accordi stessi.



ACQUEDOTTO POIANA S.p.A.

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



La parte che ha ricevuto le proposte di rinnovo dovrà dare riscontro entro 20 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse.

Durante i due mesi dalla data di presentazione delle piattaforme e per il mese successivo alla scadenza dell'accordo e comunque per un periodo complessivamente pari a quattro mesi dalla data di presentazione delle richieste di rinnovo le parti non assumeranno iniziative unilaterali né procederanno ad azioni dirette riferite alla materia di cui al presente punto b).

... omissis”

Conformemente a quanto indicato nell'art. 4 del CCNL per il settore gas acqua, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati nel presente articolo, allo scopo di migliorare il servizio e la competitività delle aziende anche attraverso strumenti di partecipazione riferiti ai risultati aziendali, viene prevista una contrattazione triennale a contenuto economico, che ha la funzione di definire una erogazione annua variabile collegata a risultati concreti di redditività, produttività, efficienza e qualità, denominata “premio di risultato”.

Le parti convengono sulla opportunità di **dare durata di un anno** all'accordo al fine di consentire l'armonizzazione delle procedure e politiche di assunzione e gestione personale, con particolare riguardo ai “*benefit*” concessi con il contratto di secondo livello (es. assicurazione per superamento periodo di comporto, ecc.) previsto al paragrafo 4.4.1. punto 8 della nella relazione descrittiva e facente parte degli accordi di **integrazione CAFC Poiana**.

La realizzazione dei suddetti obiettivi determinerà a consuntivo l'entità dell'erogazione.

Tale premio ha le finalità di:

- a) far partecipare e coinvolgere i lavoratori al miglioramento continuo dell'impresa attraverso la realizzazione di programmi e progetti aziendali aventi come obiettivo incrementi di redditività, competitività, produttività, aumento del livello della qualità dei servizi erogati e la soddisfazione del cliente, garantendo e possibilmente migliorando gli standard minimi generali e specifici fissati dalla Carta del servizio idrico integrato e/o dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- b) tali programmi e progetti possono riguardare l'intera azienda ovvero le sue articolazioni organizzative interne o anche gruppi di lavoratori;

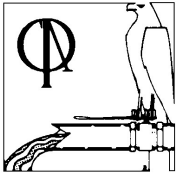
Nell'ambito della contrattazione aziendale le parti, valutate le condizioni dell'impresa e del lavoro, le prospettive di sviluppo anche occupazionale e tenuto conto dell'andamento e delle condizioni di competitività, di redditività e di produttività, definiscono un sistema di indicatori connessi ad obiettivi di miglioramento delle suddette condizioni ed alle indicazioni delle Autorità di settore.

Il valore economico ed i relativi parametri del premio sono individuati tra le parti con riguardo alle previsioni relative all'andamento economico aziendale ed alla redditività complessiva dell'impresa, in funzione della realizzazione dei programmi concordati e del raggiungimento degli obiettivi di produttività, efficienza, efficacia e qualità del servizio.

Il premio è commisurato ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi concordati: tali risultati vengono misurati attraverso i parametri individuati nell'accordo anche con fattori di ponderazione differenziati per ciascun indicatore ovvero per articolazione organizzativa o gruppo di lavoratori di riferimento.

Il premio viene erogato annualmente dopo l'approvazione del bilancio consuntivo da parte degli organi aziendali, di norma in unica soluzione.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta sostitutiva si precisa che l'Azienda reputa sufficiente il raggiungimento incrementale di uno solo di questi parametri (fra di essi alternativi), misurati sulla base di appositi indicatori, indipendentemente dalla circostanza che, con riferimento



alla modalità di determinazione del quantum, le parti abbiano concordato di graduarne l'erogazione del raggiungimento degli stessi o di diversi obiettivi.

Richiamato:

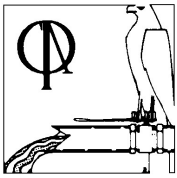
-L'accordo aziendale n. 15 di data 24.03.2011 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa per il biennio 2010-2011;
-l'accordo aziendale n. 17 di data 15.05.2012 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa per il biennio 2012-2013;
-l'accordo aziendale n. 21 di data 21.03.2015 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa per il biennio 2014-2015-2016;
-l'accordo aziendale n. 26 di data 13.04.2018 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa per il biennio 2017-2018;
- l'accordo aziendale n. 28 di data 12.03.2020 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa per il triennio 2019-2020-2021;
- l'accordo aziendale n. 32 disciplinava la corresponsione del premio di risultato del personale dipendente dell'Acquedotto Poiana spa l'anno 2022;
Visto il verbale n. 134 del 16.11.2023 di approvazione dell'accordo aziendale n. 33 di corresponsione del premio di risultato per l'anno 2023:

si concorda quanto segue:

1. Ammontare economico del Premio

L'ammontare economico del premio di produzione è calcolato sulla base dei seguenti quattro indicatori principali:

- **Indicatore n. 1:** parametri di valutazione individuali legati agli obiettivi aziendali, agli obiettivi degli uffici e agli obiettivi individuali e basati sulla mensilità lorda individuale. La percentuale fino ad un massimo del 100% dell'importo calcolato è decisa dal Consiglio di Amministrazione.
- **Indicatore n. 2:** valutato sull'importo degli investimenti in lavori e rapportato alle fasi di cui al punto 2.2.1. eseguite internamente e dell'importo dei lavori in economia capitalizzati nell'esercizio. La percentuale fino ad un massimo del 100% dell'importo calcolato è decisa dal Consiglio di Amministrazione.
- **Indicatore n. 3:** l'importo del premio relativo a questo indicatore è definito dal Consiglio di Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi per ufficio e legati alle delibere dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- **Indicatore n. 4:** Il rinnovo contrattuale del 30.09.2022 ha previsto, al fine di incentivare la produttività e la competitività delle imprese e di beneficiare della tassazione e contribuzione agevolata, che vengano destinate quote del salario alla contrattazione aziendale (ARAP). Tali quote annuali, una tantum – quantificate considerando già in essere anche i riflessi sugli istituti retributivi diretti e indiretti, di origine legale e contrattuale – sono aggiuntive a quelle già definite nell'ambito della contrattazione di secondo livello sul premio di risultato e destinate a incrementi di produttività/redditività/competitività. Di seguito si riporta il valore delle quote, che saranno erogate secondo le modalità definite negli accordi aziendali per i premi di risultato:
 - anno 2023 : € 238,00 parametro medio 143,53
 - anno 2024 : € 238,00 parametro medio 143,53.



ACQUEDOTTO POIANA S.p.A.

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



2. Individuazione degli indicatori

2.1 Indicatore n. 1: parametri di valutazione individuali in funzione della mensilità lorda individuale:

L'entità dell'indicatore è legata al raggiungimento di obiettivi aziendali per ufficio e individuali. La variabilità della valutazione va da un minimo di 0.6 ad un massimo di 1.00 per ogni singolo parametro valutato, ad eccezione dell'obiettivo individuale 10. Presenza che ha variabilità da 0 a 1.0.

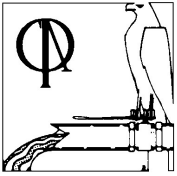
I parametri di valutazione sono così definiti:

Obiettivi aziendali:

1. non conformità del sistema integrato certificato evidenziate nel rapporto di audit dell'Ente certificatore;
2. rapporto tra il valore del M.O.L. Margine Operativo Lordo dell'anno a e dell'anno a-1 così come risulta dal prospetto del conto economico del bilancio di esercizio.

Obiettivi per ufficio:

3. tempo massimo per la emissione della fattura: tempo intercorrente tra la data di rilevamento dei consumi e l'emissione della fattura (RQSI);
4. tempo medio di emissione solleciti: tempo medio intercorrente tra la data di scadenza delle fatture dei consumi e la data di emissione dei solleciti;
5. assenza rilievi da parte degli enti di controllo;
6. adeguamento contabilità personale unbundling valutato sull'esito dell'invio dati della raccolta ad ARERA;
7. percentuale di reclami con risposta motivata entro 30 giorni: rapporto tra le risposte motivate entro 30 giorni sul volume totale di risposte;
8. tempo medio di attesa allo sportello: tempo medio intercorrente tra il momento in cui l'utente finale si presenta allo sportello e il momento in cui il medesimo viene ricevuto (RQSI);
9. assenza rilievi da parte degli enti di controllo;
10. adeguamento contabilità unbundling valutato sull'esito dell'invio dati della raccolta ad ARERA;
11. sostituzione misuratori: numero annuo misuratori sostituiti;
12. percentuale di allacci idrici realizzati entro il tempo massimo di 30 giorni lavorativi (RQSI);
13. rilievi autorità competenti
14. percentuale di allacci fognari realizzati entro il tempo massimo di 30 giorni lavorativi (RQSI)
15. prescrizioni autorizzazioni regionali: percentuale di prescrizioni ottemperate sul numero totale prescritto;
16. rilievi autorità competenti:
17. contestazioni da parte degli organi di controllo accolte sulle progettazioni: numero di contestazioni da parte degli organi di controllo accolte durante la fase di progettazione, esecuzione e collaudo;
18. modellazione matematica depuratori: numero di modelli effettuati nell'anno di riferimento;
19. numero di ricorsi: numero di ricorsi al TAR da parte delle Imprese nelle gare esperite dall'Azienda;
20. numero rilievi ODV;
21. errato indirizzamento interno documenti: numero di riassegnazioni della posta in ingresso;
22. tempo medio tra ingresso posta elettronica e protocollazione posta elettronica (email e pec);



ACQUEDOTTO POIANA S.p.A.

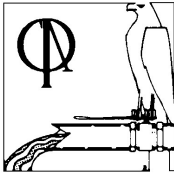
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



23. tempo di convocazione riunione Amministratore Unico - Ordine del giorno prima della seduta (esclusi i casi d'urgenza);
24. correzione delibere approvate: tempo intercorrente tra la seduta dell'Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione e la correzione delle bozze da parte dell'ufficio;
25. verifica efficace divulgazione del materiale: percentuale di materiale divulgativo distribuito e registrato su quello distribuito;
26. verifica della efficace comunicazione degli eventi: numero di esiti positivi delle comunicazioni degli eventi sul numero di comunicazioni effettuate;
27. rapporto tra il volume delle perdite idriche totali dell'anno a e dell'anno a-1 M1b (RQTI)
28. numero di campagne di ricerca perdite con il metodo aziendale dei minimi notturni nell'anno;
29. numero di salvataggi dati server, numero di salvataggi con esito positivo su numero di salvataggi totale;
30. analisi eventi amministrativi: rapporto tra il numero di eventi critici rilevati e gestiti dall'Amministratore di Sistema e numero di eventi critici rilevati;
31. implementazione share point: percentuale di dati inseriti sul data base "share point" e numero totale di dati inseribili;
32. mantenimento aggiornamento certificazione integrata: aggiornamento della documentazione del sistema di certificazione integrato secondo la normativa vigente;
33. redazione verbali ODV: tempo intercorrente tra la consegna della bozza di verbale dell'ODV e la redazione del verbale dell'ODV;
34. flussi informativi richiesti da ODV: tempo intercorrente tra la richiesta dei flussi informativi e la data fissata per la riunione dell'ODV;
35. completezza del contenuto dei dati pubblicati: percentuale di dati pubblicati secondo la griglia di rilevazione allegata all'attestazione struttura con funzioni analoghe all'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
36. aggiornamento dei documenti pubblicati: percentuale dei dati aggiornati secondo la griglia di rilevazione allegata all'attestazione struttura con funzioni analoghe all'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
37. programma haccp per casetta: percentuale di operazioni effettuate sulle operazioni programmate dal piano di autocontrollo;
38. programma analisi batteriologiche per casetta: percentuale di analisi effettuate sul numero di analisi programmate.

Obiettivi individuali:

1. impegno al miglioramento ed ampliamento dei servizi erogati nell'ambito delle funzioni di competenza di seguito denominato "motivazione e sviluppo";
2. individuazione delle problematiche e proposizione di soluzioni "apporto individuale";
3. apporto individuale nell'ambito di progetti che coinvolgono più uffici "collaborazione con/ tra uffici";
4. educazione e rispetto durante il servizio con particolare riguardo ai colleghi, agli utenti e agli amministratori "educazione e rispetto";
5. qualità dei rapporti con gli altri uffici "integrazione interna";
6. qualità del rapporto con il pubblico "integrazione esterna";
7. efficienza ed efficacia nel lavoro "efficienza ed efficacia";
8. capacità professionali dimostrate nello svolgimento della propria attività "professionalità";

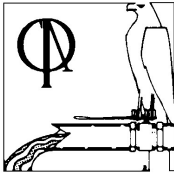


9. capacità di organizzazione del proprio ufficio/uffici sottoposti o del proprio lavoro “organizzazione del lavoro”;
10. presenza effettiva sul luogo di lavoro “presenza”.

2.1.1 Criteri di valutazione economica del premio e metodo di calcolo dell’indicatore n. 1.

Ai parametri del premio sono attribuiti i seguenti pesi e punteggi:

Obiettivi	Parametri di valutazione	peso	valutazione	Punteggio parziale	Punteggio totale massimo
Obiettivi aziendali		0.2	0.6-1.0		0.2
ACQUEDOTTO POIANA SPA	numero non conformità del sistema integrato certificato	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	rapporto tra il valore del M.O.L. Margine Operativo Lordo dell'anno a e dell'anno a-1	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
Obiettivi per ufficio		0.2	0.6-1.0		0.2
UFFICIO FATTURAZIONE E CONSUMI IDRICI	tempo massimo per la emissione della fattura	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	tempo medio di emissione solleciti				
UFFICIO CONTABILITA'	assenza rilievi da parte degli enti di controllo	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	adeguamento contabilità personale unbundling				
UFFICIO CONTRATTI E INFORMAZIONI	percentuale di reclami con risposta motivata entro 30 giorni	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	tempo medio di attesa allo sportello				
UFFICIO PERSONALE	assenza rilievi da parte degli enti di controllo	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	adeguamento contabilità unbundling				
UFFICIO ACQUEDOTTO	sostituzione misuratori	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	percentuale di allacci idrici realizzati entro il tempo massimo di 30 giorni lavorativi				
UFFICIO	rilievi autorità competenti	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	

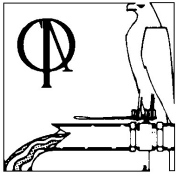


**ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.**

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



FOGNATURE	percentuale di allacci fognari realizzati entro il tempo massimo di 30 giorni lavorativi				
UFFICIO DEPURAZIONE	calendario prescrizioni autorizzazioni regionali	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	rilievi autorità competenti				
UFFICIO PROGETTAZIONE E LAVORI	contestazioni degli organi di controllo accolte sulle progettazioni	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	modellazione matematica depuratori				
UFFICIO CONTRATTI E APPALTI	numero di ricorsi	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	numero rilievi ODV				
UFFICIO PROTOCOLLO	errata indirizzamento interno documenti	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	tempo tra ingresso posta elettronica e protocollazione posta elettronica				
UFFICIO DELIBERAZIONI	tempo di spedizione ordine del giorno prima della seduta (non urgente)	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	correzione delibere approvate				
UFFICIO PUBBLICHE RELAZIONI	modalità di divulgazione del materiale	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	verifica della efficace comunicazione degli eventi				
UFFICIO CONTROLLO, RICERCA E SVILUPPO	rapporto tra il volume delle perdite idriche totali dell'anno a e dell'anno a-1	0.2	0.6-1.0	0.6-1.0	
	numero di campagne di ricerca perdite con il metodo aziendale dei minimi notturni nell'anno				
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	numero di salvataggi dati server	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	analisi eventi amministrativi				



**ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.**

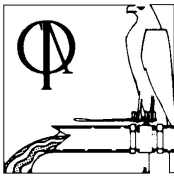
Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



UFFICIO SISTEMI CERTIFICATI	implementazione share point	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	mantenimento aggiornamento certificazione integrata				
UFFICIO ORGANISMO DI VIGILANZA D.LSG 231/03	redazione verbali ODV	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	raccolta dati flussi				
UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	completezza del contenuto dei dati pubblicati	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	aggiornamento dei documenti pubblicati				
UFFICIO GESTIONE CASSETTE DELL'ACQUA	rispetto programma haccp per casetta	0.2	0.6-1.0	0.12-0.20	
	rispetto programma analisi batteriologiche per casetta				
Obiettivi individuali					0.60
	1. motivazione e sviluppo	0.01	0.6-1.0	0.006-0.01	
	2. apporto individuale	0.02	0.6-1.0	0.012-0.02	
	3. collaborazione con/tra uffici	0.04	0.6-1.0	0.024-0.04	
	4. educazione e rispetto	0.08	0.6-1.0	0.048-0.08	
	5. integrazione interna	0.01	0.6-1.0	0.006-0.01	
	6. integrazione esterna	0.01	0.6-1.0	0.006-0.01	
	7. efficienza ed efficacia	0.01	0.6-1.0	0.006-0.01	
	8. professionalità	0.02	0.6-1.0	0.012-0.02	
	9. organizzazione del lavoro	0.05	0.6-1.0	0.030-0.050	
	10. presenza	0.35	0-1.0	0-0.35	
					1.00

La valutazione sarà effettuata dal Direttore generale.

Il premio da attribuire a ciascun dipendente secondo l'indicatore n. 1 è calcolato moltiplicando il punteggio totale per una mensilità lorda individuale in base al livello di inquadramento riferita al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento per il premio di risultato o in caso di dimissioni l'ultima retribuzione utile.



2.2 Indicatore n. 2: pari al 1% dell'importo degli investimenti in lavori rapportato alle fasi di cui al punto 2.2.1. eseguiti internamente e dell'importo dei lavori in economia capitalizzati nell'esercizio.

L'indicatore n. 2 ha come riferimento quanto previsto dal codice degli appalti per il Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici. L'importo, nel nostro caso, non essendo esplicitamente prevista la figura del Responsabile unico del procedimento, viene distribuito tra tutte le figure che risultano coinvolte nella realizzazione delle opere pubbliche.

2.2.1 Criteri di valutazione economica del premio e metodo di calcolo dell'indicatore n.2.

L'entità dell'indicatore per gli investimenti in lavori è legata all'esecuzione delle fasi operative identificate come parametri di riferimento e di seguito indicate:

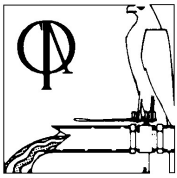
1. responsabile dei lavori
2. progettazione di fattibilità o generale
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo
5. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
6. gara d'appalto
7. direzione lavori
8. coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
9. collaudo
10. rendicontazione della spesa

Ai parametri del premio sono attribuiti i seguenti pesi e punteggi:

Parametro: fasi operative	Peso	Percentuale massimo dell'indicatore	Punteggio parametro
1. Responsabile dei lavori	0.100	0.01	0.001
2. Progettazione di fattibilità o generale	0.100	0.01	0.001
3. Progetto definitivo	0.100	0.01	0.001
4. Progetto esecutivo	0.150	0.01	0.0015
5. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	0.050	0.01	0.0005
6. Gara d'Appalto	0.050	0.01	0.0005
7. Direzione lavori	0.210	0.01	0.0021
8. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	0.100	0.01	0.001
9. Collaudo	0.100	0.01	0.001
10. Rendicontazione della spesa	0.040	0.01	0.0004
TOTALE	1.000		0.010

La valutazione sarà effettuata dal Direttore generale.

Il premio da attribuire complessivamente secondo l'indicatore n. 2 *per gli investimenti in lavori* è calcolato moltiplicando il totale dei punteggi parametro corrispondenti alle fasi



operative concluse dal personale dipendente, nell'esercizio di riferimento, per l'importo a base di gara dei lavori di ogni appalto. Nel caso in cui tutte le fasi (1-10) siano svolte internamente il totale sarà pari a 0,01.

Il premio da attribuire complessivamente secondo l'indicatore n. 2 *per i lavori in economia* è calcolato moltiplicando il totale delle costruzioni interne capitalizzate nell'esercizio per 0,01.

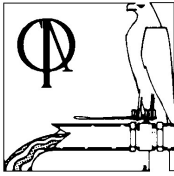
2.2.2 Criteri di attribuzione del premio determinato dall'indicatore n. 2.

L'importo del premio relativo all'indicatore n. 2 sarà distribuito con i criteri riportati nella sotto indicata tabella. La ripartizione del premio tra i tre servizi è la seguente:

- il 75% Servizio tecnico e ufficio controllo, ricerca e sviluppo;
- il 25% al Servizio Amministrativo e Servizio Segreteria.

Si specifica che ai Responsabili di Servizi non è riconosciuta alcuna quota come Responsabile di Ufficio qualora essi rivestano anche detto ruolo. Ai responsabili di più uffici dello stesso servizio le quote si calcoleranno a scalare: 100% 1° Ufficio 40% 2° Ufficio 20% 3° Ufficio).

Parametro	Quote	Numero posizioni	Quote per posizioni
SERVIZIO TECNICO			
Responsabile SERVIZIO TECNICO	4	1	4
Responsabile ufficio acquedotto	3	1	3
Responsabile ufficio fognature	3	1	3
Responsabile ufficio depurazione	3	40%	1,2
Responsabile ufficio progettazione e lavori	3	0	0
Addetti ufficio fognature	2	1	2
Addetti ufficio progettazione	2	3	6
Squadre operative ufficio acquedotto	1	9	9
	1	3/12	0,25
	1	3/12	0,25
	1	6/12	0,50
Squadre operative ufficio fognatura	1	2	2
Squadre operative ufficio depurazione	1	1	1
	1	3/12	0,25
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
Responsabile SERVIZIO AMMINISTRAZIONE	4	1	4
Responsabile ufficio contabilità	3	0	0
Responsabile ufficio contratti informazioni	3	1	3

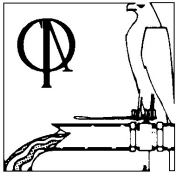


**ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.**

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Responsabile ufficio personale	3	1	3
Responsabile ufficio fatturazione e consumi idrici	3	1	3
Addetti ufficio contratti informazioni	2	2	4
Addetti ufficio contabilità	2	1	2
SERVIZIO SEGRETERIA			
Responsabile SERVIZIO SEGRETERIA	4	0	0
Addetto ufficio segreteria	2	1	2
Responsabile ufficio contratti e appalti	3	1	3
Responsabile ufficio protocollo	3	0	0
Responsabile ufficio deliberazioni	3	40%	1,2
Responsabile ufficio pubbliche relazioni	3	20%	0,6
Addetti ufficio protocollo	2	1	2
	2	8/12	1,33
CONTROLLO RICERCA E SVILUPPO			
Responsabile controllo, ricerca e sviluppo	3	1	3
Squadre operative ufficio controllo, ricerca e sviluppo	1	2	2
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI			
Responsabile sistemi informativi aziendali	3	1	3
SISTEMI CERTIFICATI			
Responsabile gestione sistema integrato (qualità, sicurezza, ambiente, wsp)	6	1	6
ORGANISMO DI VIGILANZA MODELLO D.LEG. 231/2003			
Segreteria ODV	2	1	2
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Responsabile anticorruzione e trasparenza	6	1	6
GESTIONE CASSETTE DELL'ACQUA			
Responsabile gestione	3	1	3
Addetti gestione cassette dell'acqua	2	1	2
		totale	88,58



2.3 Indicatore n. 3: incentivo definito annualmente dal Consiglio di Amministrazione per il raggiungimento dei progetti obiettivo per ufficio del presente accordo.

2.3.1 Criteri di valutazione economica del premio e metodo di calcolo dell'indicatore n. 3

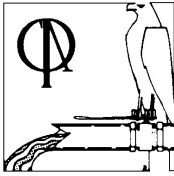
L'importo dell'indicatore n. 3 è fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dell'andamento economico aziendale, al fine di migliorare la struttura anche attraverso il coinvolgimento di tutti i dipendenti.

2.3.2 Criteri di attribuzione del premio determinato dall'indicatore n. 3.

L'importo del premio relativo all'indicatore n. 3 sarà distribuito con i criteri riportati nella sotto indicata tabella.

Si specifica che ai responsabili di servizi non è riconosciuta alcuna quota come responsabile di ufficio qualora essi rivestano anche detto ruolo. Ai responsabili di più uffici dello stesso servizio le quote si calcoleranno a scalare: 100% 1° Ufficio 40% 2° Ufficio 20% 3° Ufficio.

Parametro	Quote	Numero posizioni	Quote per posizioni
SERVIZIO TECNICO			
Responsabile SERVIZIO TECNICO	4	1	4
Responsabile ufficio acquedotto	3	1	3
Responsabile ufficio fognature	3	1	3
Responsabile ufficio depurazione	3	40%	1.2
Responsabile ufficio progettazione e lavori	3	0	0
Addetti ufficio fognature	2	1	2
Addetti ufficio progettazione	2	3	6
Squadre operative ufficio acquedotto	1	9	9
	1	3/12	0,25
	1	3/12	0,25
	1	6/12	0,50
Squadre operative ufficio fognatura	1	2	2
Squadre operative ufficio depurazione	1	2	1
	1	3/12	0,25
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
Responsabile SERVIZIO AMMINISTRAZIONE	4	1	4
Responsabile ufficio contabilità	3	0	0
Responsabile ufficio contratti informazioni	3	1	3



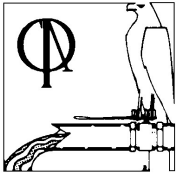
**ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.**

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



Responsabile ufficio personale	3	1	3
Responsabile ufficio fatturazione e consumi idrici	3	1	3
Addetti ufficio contratti informazioni	2	2	4
Addetti ufficio contabilità	2	1	2
SERVIZIO SEGRETERIA			
Responsabile SERVIZIO SEGRETERIA	4	0	0
Addetto ufficio segreteria	2	1	2
Responsabile ufficio contratti e appalti	3	1	3
Responsabile ufficio protocollo	3	0	0
Responsabile ufficio deliberazioni	3	40%	1,2
Responsabile ufficio pubbliche relazioni	3	20%	0,6
Addetti ufficio protocollo	2	1	2
	2	8/12	1,33
CONTROLLO RICERCA E SVILUPPO			
Responsabile controllo, ricerca e sviluppo	3	1	3
Squadre operative ufficio controllo, ricerca e sviluppo	1	2	2
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI			
Responsabile sistemi informativi aziendali	3	1	3
SISTEMI CERTIFICATI			
Responsabile gestione sistema integrato (qualità, sicurezza, ambiente, wsp)	6	1	6
ORGANISMO DI VIGILANZA MODELLO D.LEG. 231/2003			
Segreteria ODV	2	1	2
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Responsabile anticorruzione e trasparenza	6	1	6
GESTIONE CASSETTE DELL'ACQUA			
Responsabile gestione	3	1	3
Addetti gestione cassette dell'acqua	2	1	2
		totale	88,58

L'assegnazione del premio secondo l'indicatore n. 3 è subordinata al raggiungimento da parte di ciascun ufficio degli obiettivi per ufficio già richiamati al punto 2.1.1.



**ACQUEDOTTO
POIANA
S.p.A.**

Viale Duca degli Abruzzi, 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD)
Reg. imprese di Udine, C.F. e P.I. n. 00160360301, R.E.A. 28036, Capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.



La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Direttore Generale con i Responsabili di Servizio.

E' prevista una verifica semestrale dell'andamento degli obiettivi da raggiungere con i responsabili degli uffici.

Il mancato raggiungimento, in tutto o in parte, di singoli obiettivi, potrà avere riflesso, oltre che sul premio di risultato dell'ufficio interessato, anche su quello del Responsabile del Servizio e del Responsabile dell'Ufficio, secondo valutazioni del caso da parte del Direttore Generale.

Clausola di salvaguardia:

Qualora dalle situazioni economiche/finanziarie annuali emergano risultati economici di esercizio non in linea con i dati previsionali, le parti rinegozieranno prontamente l'importo globale del premio di risultato.

Validità dell'accordo aziendale:

Il presente accordo ha validità per l'anno 2023 (da corrispondere 2024).

Erogazione del premio di risultato:

Il premio viene erogato annualmente dopo l'approvazione del bilancio consuntivo da parte degli organi aziendali in un'unica soluzione e quindi di norma nel mese di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento per la valutazione dello stesso.

Fatto, letto e sottoscritto,

Cividale del Friuli, il 16 novembre 2023

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

LE RAPPRESENTANZE AZIENDALI

Sig. Francesco Debegnach

avv. Guglielmo Pelizzo

Sig. Lorenzo Luongo

ing. Alessandro Patriarca

Sig. Mario Iussa